VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2020

Il giorno venerdì 24 gennaio 2020, alle ore 15:05, nei locali dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani", in via Trento n. 15 a Casalmaggiore (CR), si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Progetti POF a.s. 2019/2020 – proposta di integrazione
3. Viaggi, visite, stage e lezioni fuori sede – situazione aggiornata
4. Contributo scolastico per l'iscrizione a.s. 2020/2021
5. Programma Annuale 2020
6. Fondo economale del DSGA per le minute spese
7. Adesione a reti, bandi, convenzioni
8. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Componenti:

Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	
Docenti	Martina Abelli	
	Mariagrazia Arigò	assente
	Augusto Bonfanti	
	Carmen Ferrari	entra alle 15:12 – esce alle 17:25
	Daniele Mazzini	
	Claudia Mori	esce alle 17:00
	Maria Chiara Zani	
	Cristina Zanoni	esce alle 17:10
Genitori	Riccardo Barbieri	
	Simona Bresciani	
	Andrea Marcovaldi	
	Elena Tanzi	
Personale ATA	Ivan Benazzi	
	Anna Bifolco	
Studenti	Mariasole Albertini	assente
	Alex Arcuri	
	Elia Brunoni	
	Nicolas Ciancaglioni	

Presiede il sig. Riccardo Barbieri.

Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene messo ai voti il verbale n. 2 del 16 dicembre 2019, già fatto pervenire ai consiglieri. Il verbale viene approvato a maggioranza con n. 1 astenuto (delibera n. 1).

2. Progetti POF a.s. 2019/2020 – proposta di integrazione

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica che illustra la situazione aggiornata dei progetti POF relativi al corrente anno scolastico. In particolare, la Dirigente mette in rilievo lo stato di attuazione di ogni singolo progetto e richiede al Consiglio l'autorizzazione ad integrare il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto con le seguenti ulteriori iniziative progettuali, esponendone in dettaglio le motivazioni:

Docenti referenti	Finalità/denominazione	Classi coinvolte	Caratteristiche
Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale			
Storti G. - Strina	Educazione ambientale/ "Un Po tanto amato"	Classe 3 B del Liceo Scientifico opzione Scienze applicate	Conoscere il Po e le sue dinamiche per difenderlo e proteggere il territorio
Progetti in ambito umanistico e sociale			
Zelioli – Prandini Bonfanti (Service Learning)	Cittadinanza consapevole e Service Learning/"Studenti in cattedra – La Costituzione"	Classe quinte A e B del Liceo Scientifico opzione Scienze applicate e quinta liceo classico	In collaborazione con l'associazione di volontariato AUSER di Cremona
Zani M.C.	Valorizzazione del territorio/"Patrimonio# Futuro#Democrazia"	Alcune classi e studenti appartenenti ai vari corsi: dal Liceo Classico all'Itis Informatica	In collaborazione con il Comune di Casalmaggiore
Progetti inseriti tra le Attività didattiche nel Programma Annuale			
Zanoni	"Il quotidiano in classe"	Classi dei vari corsi dell'istituto	Promuovere lettura dei quotidiani - Adesione a progetto promosso da Associazione Editori
Barbieri	"E-Twinning"	Classi 2^B Liceo Scientifico e 2^B Liceo Linguistico	Gemellaggio elettronico

Udita la relazione della Dirigente, il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 2) le integrazioni richieste (*allegato n. 1*).

3. Viaggi, visite, stage e lezioni fuori sede – situazione aggiornata

La Dirigente Scolastica espone al Consiglio le integrazioni e modifiche intervenute al piano gite successivamente alla delibera del 16 dicembre scorso (*allegato n. 2*).

Udita l'esposizione della Dirigente, il Consiglio all'unanimità (delibera n. 3) approva le variazioni al piano gite.
Al termine della discussione, vengono presentate all'attenzione del Consiglio alcune problematiche che ricorrono in merito al rispetto degli adempimenti amministrativo-contabili riferiti alle attività di turismo scolastico. Dopo un approfondito esame delle questioni, il Consiglio si esprime:

- ribadendo l'assoluta necessità del rigoroso rispetto delle scadenze per quanto riguarda la restituzione delle autorizzazioni ed il versamento degli acconti e del saldo da parte degli alunni;
- raccomandando che le proposte di viaggio e di visita vengano presentate all'ufficio competente al loro trattamento quanto prima possibile dopo la loro approvazione da parte del consiglio di classe interessato.

4. Contributo scolastico per l'iscrizione a.s. 2020/2021

La Dirigente Scolastica riepiloga la situazione dei versamenti all'Istituto da parte delle famiglie e propone al Consiglio la conferma per il prossimo anno scolastico di quanto deliberato nella seduta del 7 marzo 2019 in merito al contributo annuo richiesto alle famiglie degli studenti all'atto dell'iscrizione e che qui di seguito si riepiloga:

- QUOTA ASSICURATIVA: versamento di € 10,00 da parte di TUTTI GLI ALUNNI quale rimborso dovuto all'Istituto che ne anticipa il pagamento, da versare in un'unica rata entro l'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico;
- CONTRIBUTO LIBERALE: versamento di € 90,00 a titolo di compartecipazione delle famiglie alle spese per l'utilizzo del registro elettronico, il servizio fotocopie, i materiali di consumo dei laboratori, l'acquisto di attrezzature e sussidi tecnici e didattici, da versare in una o più rate. Il versamento di tale contributo dà diritto alla quota base ove sia richiesta un'iscrizione a pagamento per corsi o progetti extracurricolari previsti nel Piano dell'Offerta Formativa. Nel caso di più fratelli e/o sorelle iscritti all'Istituto, riduzione del 50% del contributo (€ 45,00) per il secondo iscritto e nessun contributo dal terzo iscritto in poi, con gli stessi benefici di chi paga la quota intera. La Scuola, dietro richiesta, rilascerà apposita dichiarazione ai fini della detraibilità del contributo liberale versato nella dichiarazione dei redditi.

Il Consiglio, valutate attentamente le possibili alternative o variazioni a quanto sopra, decide all'unanimità (delibera n. 4) di confermare per l'a.s. 2020/2021 gli importi e le modalità attualmente in vigore per la quota assicurativa e per il contributo liberale.

5. Programma Annuale 2020

Il Consiglio di Istituto

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 28 agosto 2018, n. 129);
VISTE le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 – Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 (...*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio-agosto 2020*);

VISTA la Nota MIUR prot. n. 26158 del 18 novembre 2019 che concede, in via del tutto eccezionale, alle istituzioni scolastiche che non abbiano ancora predisposto il Programma Annuale 2020, la possibilità, negli specifici casi in cui vi siano delle motivazioni oggettive e documentabili, di usufruire di una proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, fino ad un massimo di 30 giorni;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 20 dicembre 2018;
CONSIDERATO che è stato determinato l'avanzo di amministrazione PRESUNTO alla data del 31/12/2019, consistente in € 37.521,76 di avanzo non vincolato ed € 70.440,62 di avanzo vincolato, per un totale di € 107.962,38;
CONSIDERATO che è stata determinata in € 30.574,49 la dotazione ordinaria 2020 (8/12), come da citata Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019;
CONSIDERATA la previsione degli eventuali altri finanziamenti provenienti a UE, Stato, Regione, Enti Pubblici e Privati, nonché dei contributi volontari e vincolati delle famiglie;
VISTA la Relazione illustrativa proposta dalla Giunta Esecutiva nella riunione del 21 dicembre 2019, corredata della relativa modulistica ministeriale (Modd. A, B, C, D, E);
ASCOLTATE le informazioni, i chiarimenti e le precisazioni esposte dal Direttore;
PRESO ATTO che il parere di legittimità e regolarità amministrativa e contabile dei Revisori dei conti relativamente al Programma Annuale 2020 non è stato reso in tempo utile per la riunione odierna del Consiglio di Istituto;

all'unanimità
approva
(delibera n. 5)

il Programma Annuale 2020, i cui valori, riportati nel prescritto Mod. A, in sintesi sono i seguenti:

Totale generale Entrate	**€ 273.536,87**	**Totale generale Spese**	**€ 248.536,87**
		Disponibilità finanziaria da programmare	**€ 25.000,00**
		Totale a pareggio	**€ 273.536,87**

Il Programma Annuale sarà pubblicato nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

6. Fondo economale del DSGA per le minute spese

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 21, "Fondo economale per le minute spese", del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28 agosto 2018);
VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21", del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento interno di gestione del Fondo economale per le minute spese, di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 7 marzo 2019;
VISTA la proposta inserita nella Relazione illustrativa al Programma Annuale 2020 in merito alla costituzione del Fondo economale del DSGA per le minute spese;

all'unanimità
approva
(delibera n. 6)

- di costituire, sotto la diretta responsabilità di gestione del DSGA, il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire, nel corso dell'esercizio finanziario 2020, il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- di fissare l'ammontare complessivo annuo del Fondo economale in € 1.000,00; durante l'anno la consistenza massima del Fondo può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto;
- di stabilire in € 50,00 il limite massimo per ogni singola minuta spesa; tale limite può essere superato, previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari di urgenza e necessità.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo online del sito internet di questa istituzione scolastica.

7. Adesione a reti, bandi, convenzioni

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio quanto segue:

- di aver autorizzato l'adesione dell'Istituto alla Rete lombarda per lo sviluppo sostenibile denominata "Green School". Il progetto Green School, di cui è referente interno il prof. Giuseppe Storti, ha l'obiettivo di promuovere nelle scuole, attraverso seminari e percorsi formativi rivolti agli insegnanti, la conoscenza dei temi ambientali e forme di partecipazione attiva degli alunni dirette alla tutela dell'ambiente. La Dirigente richiede al Consiglio la ratifica dell'autorizzazione concessa.
  Il Consiglio, all'unanimità, approva (delibera n. 7) l'adesione dell'Istituto alla Rete Green School.
- il progetto Humans Hub, al quale l'Istituto aveva dato il proprio appoggio attraverso la locale azienda Robby Moto Engineering, ha vinto la Call Hub Ricerca e Innovazione promossa da Regione Lombardia e finanziata dal Fondo europeo di sviluppo regionale; si ricorda che il progetto è un programma di ricerca e innovazione che parte dalle esigenze delle imprese per connettersi al mondo della ricerca e della formazione.
- prosegue il progetto "Pari e Dispari" in collaborazione con l'associazione M.I.A. di Casalmaggiore e nel prossimo mese di febbraio prenderà avvio la realizzazione del progetto "Patrimonio#Futuro#Democrazia", capofila il Comune di Casalmaggiore.
- in riferimento al progetto "Educare alle differenze nell'ottica del contrasto ad ogni forma di estremismo violento", del quale l'Istituto Romani è scuola polo

provinciale, si dovrà a breve costituire una "Rete di scopo" con istituzioni scolastiche e altre realtà del territorio interessate a sviluppare i temi della prevenzione e del contrasto ad ogni forma di estremismo violento.

- si sono concluse le attività collegate al progetto PON "Competenze di base" per quanto riguarda le discipline di italiano e matematica; rimane ancora da attivare il percorso relativo alla lingua inglese.

8. Varie ed eventuali (da non deliberare)

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che:

- proseguono, in collaborazione con la Biblioteca Civica "A.E. Mortara" di Casalmaggiore, i corsi per studenti interessati al Concorso letterario Senghor 2020;
- lunedì prossimo, 27 gennaio, si concluderà il progetto didattico che ha visto la presenza presso l'Istituto Romani di due studentesse del MIT (Massachusetts Institute of Technology) di Boston-USA;
- domani, sabato 25 gennaio, si svolgerà l'assemblea studentesca d'Istituto richiesta dai rappresentanti degli studenti.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:30.

Il verbalizzante
Marino Alessandretti

Il Presidente
Riccardo Barbieri